

## SPOTKANIE INFORMACYJNE DOTYCZĄCE KONKURSU 16/POKL/9.2/2010

### – PYTANIA I ODPOWIEDZI:

**1. *Jakie koszty związane z odbywaniem stażu lub praktyki przez ucznia będą uznawane za kwalifikowane?***

Kwalifikowane będą wszystkie koszty generowane przez organizację staży lub praktyk, odpowiednio uzasadnione. Za koszty kwalifikowane w projekcie uznawane będą np. koszty dojazdu, wyżywienia, zakwaterowania, jeżeli staż/praktyka będą odbywały się poza miejscem zamieszkania, wynagrodzenia dla opiekunów ze strony szkoły, jak i pracodawcy. Wszelkiego rodzaju dodatki lub stypendia stażowe wypłacane bezpośrednio uczniom nie będą kosztami kwalifikowanymi.

**2. *Czy można przewidzieć w projekcie nagrody (pieniężne) dla najlepszych stażystów, praktykantów?***

Kwalifikowalne będą wszystkie wydatki **niezbędne** do realizacji założonych we wniosku i zatwierdzonych przez KOP zadań, w tym – jeżeli zaplanowany będzie konkurs – koszty nagród, pod warunkiem, że wydatek będzie merytorycznie uzasadniony we wniosku. IP stoi jednak na stanowisku, że tego rodzaju wydatki wydają się nieadekwatne do podejmowanego działania. Przy tego rodzaju formach wsparcia w innych Priorytetach komponentu regionalnego PO KL oraz projektach Powiatowych Urzędów Pracy (w ramach PO KL) praktyka nagradzania stażystów nie jest stosowana, stąd w celu zachowania jednolitości działań przy podobnych formach wsparcia – IP nie akceptuje tego rodzaju wydatków także z punktu widzenia racjonalności gospodarowania ograniczonymi środkami finansowymi.

**3. *Czy Rada Rodziców może być partnerem w projekcie?***

Grupy nieformalne mogą być Partnerem w projekcie. Załącznikiem do wniosku w takim przypadku jest oświadczenie (załącznik nr 7.8 do dokumentacji konkursowej). Załącznik(i) do wniosku podpisują wszyscy członkowie grupy lub osoba, która została do tego upoważniona przez wszystkich członków tej grupy, zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

Grupa nieformalna np. Rada Rodziców może również „zawiązać” się jako stowarzyszenie i w ten sposób występować jako Partner.

**4. *Czy kryterium dostępu będzie spełnione w przypadku gdy praktyki będą zorganizowane tylko dla części uczniów?***

Tak, jest spełnione, jeżeli choć jedna z grup objętych wsparciem będzie miała zapewniony staż bądź praktyki.

**5. *Jak należy ujmować wydatki związane ze współpracą ponadnarodową?***

Wydatki związane ze współpracą ponadnarodową ujmowane są we wniosku i ponoszone zgodnie z *Zasadami finansowania PO KL* oraz *Wytycznymi w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej PO KL*. (dokumenty do pobrania na stronie internetowej WUP POKL [www.pokl.wup-rzeszow.pl](http://www.pokl.wup-rzeszow.pl), zakładka: Dokumenty do pobrania). Wszystkie wydatki związane ze współpracą ponadnarodową powinny być ujęte w jednym zadaniu w budżecie.

**6. *Szkoła płaci opiekunom zakładowym, opiekunom praktyk z budżetu szkoły. W związku z tym, czy można traktować to jako wkład własny, czy wynagrodzenia tych osób mogą zostać sfinansowane w ramach projektu?***

Sfinansowane z budżetu projektu mogą być wszystkie wydatki związane z realizacją danej formy wsparcia – w tym przypadku stażu lub praktyki zawodowej. Zastrzeżeniem realizacji tej formy wsparcia jest jej **ponadprogramowy charakter** – nie mogą być finansowane staże lub praktyki, które odbywają się w zakresie

**czasu i formy, która jest obowiązkowa dla danej szkoły/kierunku/rocznika itp.** Jednocześnie, w przypadku wkładu własnego pieniężnego – każdy wydatek może zostać pokryty ze środków JST i stanowić wkład własny rozliczany w projekcie, w tym wynagrodzenia opiekunów.

7. ***Czy odbywanie stażu/praktyki przez ucznia jest obowiązkowe w ramach projektu?***  
Nie. W ramach konkursu postawiono kryterium dostępu dotyczące nawiązywania współpracy z przedsiębiorstwami, ale niekoniecznie w formie staży lub praktyk.
8. ***Czy określony jest czas trwania stażu/praktyk?***  
Nie. Projektodawca winien ocenić czasookres tego rodzaju wsparcia z punktu widzenia przygotowania uczestnika projektu do podjęcia pracy.
9. ***Czy Partnerem w projekcie może być inna szkoła?***  
Tak. Projekt może być przygotowany dla kilku szkół, z których jedna jest liderem. Jeżeli szkoła ta jest jednostką organizacyjną tej samej JST – zakres współpracy pomiędzy nimi regulowany będzie uchwałą organu stanowiącego, a nie umową partnerską. Jeżeli szkoły zawiązujące partnerstwo mają różne organy prowadzące – umowa partnerska będzie zawiązywana pomiędzy nimi.
10. ***Co z trwałością projektu w przypadku, gdy wysyłamy uczniów na praktyki zagraniczne np. do Włoch w okresie trwania projektu, a po jego zakończeniu tego zaprzestajemy?***  
Nie jest to rozwiązanie cechujące się trwałością w odniesieniu do placówki, jeżeli dotyczy doraźnej pomocy dla konkretnej grupy uczniów. W takich przypadkach, trwałości projektu będziemy szukać w tworzeniu nowych form nauczania, czy doskonaleniu systemu organizacji praktyk zawodowych, nawiązywaniu STAŁEJ współpracy z jednostką zagraniczną, czy przeszkoleniu nauczycieli.
11. ***Jak ma się do praktyk Prawo o zamówieniach publicznych?***  
Każdorazowo w przypadku zlecenia usług Beneficjent zobowiązany jest do stosowania prawa zamówień publicznych, a jeżeli ustawa go nie dotyczy – Zasady konkurencyjności, co wynika z umowy o dofinansowanie projektu.
12. ***Czy tylko przedsiębiorstwo może być Partnerem w projekcie?***  
Niekoniecznie. Partnerstwo zawiązywane jest w celu sprawniejszej realizacji zadań założonych w projekcie – niekoniecznie z przedsiębiorcą. Jednocześnie zastrzeżenie dotyczące nawiązywania współpracy z przedsiębiorcami nie musi (choć może) być realizowane za pomocą partnerstwa – może je wypełnić również opisując planowane zaangażowanie przedsiębiorców na niektórych etapach realizacji projektu.
13. ***Jak ma się równość płci do zarządzania projektem?***  
Równościowy sposób zarządzania projektem to jeden z elementów ocenianych w ramach tzw. standardu minimum. Jego zachowanie gwarantuje otrzymanie 1 z 6 (przy 2 wymaganych) odpowiedzi pozytywnych na pytania standardu. Sposoby na udowodnienie równościowego zarządzania projektem opisuje *Poradnik „Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w projektach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”* (do pobrania na stronie internetowej IP: [www.podkl.wup-rzeszow.pl](http://www.podkl.wup-rzeszow.pl), zakładka: Dokumenty do pobrania).  
Należy zaznaczyć, że sposób wykonywania pracy przy realizacji projektu niczym nie różni się od pracy przy innego rodzaju wykonywanych zadań w firmie, instytucji itp. obowiązują tu także przepisy prawne, przestrzeganie zasad i wytycznych obowiązujących dla POKL, uregulowania wewnętrzne dot. danej instytucji, jednostki organizacyjnej itp. Przy projektach w ramach PO KL obowiązują jednak dodatkowo kryteria horyzontalne obejmujące m.in. równość szans kobiet i mężczyzn w dostępie do wykonywania zaplanowanych zadań, tak aby nie dochodziło do faworyzowania którejś z płci. Jeżeli chodzi o skład personelu administrującego projektem, nie

wystarczy udzielić informacji, że w grupie zarządzającej będą zarówno kobiety, jak i mężczyźni. Potrzebne jest szersze uzasadnienie i opis, kto z uwzględnieniem zasady równości płci będzie odpowiedzialny za podejmowanie decyzji w projekcie.

**14. Czy kryterium dostępu będzie spełnione, gdy np. zorganizujemy wycieczkę do zakładu pracy, podczas której przedsiębiorca pokaże nam np. maszyny i to jak one funkcjonują?**

Kryterium dostępu określono w punkcie 4.2.3 B a) dokumentacji konkursowej: *projekt zakłada współpracę z przedsiębiorstwem/przedsiębiorstwami w zakresie wdrażania programu rozwojowego szkoły/szkoł odbierających wsparcie w ramach projektu (dotyczy wszystkich szkół i placówek oświatowych, których programy rozwojowe realizowane są w ramach projektu)*. Wymóg określony w ww. kryterium nie został sprecyzowany. W związku z tym każda współpraca z przedsiębiorcą, w tym również w postaci wycieczki do zakładu pracy (o ile uzasadniony będzie jej cel i przydatność dla uczestników) będzie skutkowała pozytywną oceną ww. kryterium dostępu (co jednocześnie nie gwarantuje pozytywnej oceny merytorycznej całego wniosku).

**15. Czy będziemy płacić przedsiębiorcy, u którego nasi uczniowie będą odbywać staż/praktykę np. za udostępnienie, wypożyczenie maszyn, sprzętu?**

We wniosku należy wykazać wszystkie faktyczne wydatki, jakie poniesie przedsiębiorca udostępniający swój zakład pracy dla uczniów (w tym przypadku będą to koszty np. opiekunów praktyk, zużytych materiałów, proporcjonalnie do zużycia – **amortyzacji sprzętu**, czy kosztów ich użytkowania – np. energii elektrycznej itp.). Jednocześnie istnieje możliwość zlecenia organizacji staży/praktyk jako usługi (z zastrzeżeniem zastosowania prawa zamówień publicznych/zasady konkurencyjności) – w takim przypadku kosztem kwalifikowalnym jest koszt wykonania usługi.

**16. Czy koszty związane z obsługą prawną będą kwalifikowane?**

Koszty porad prawnych, zewnętrzne usługi księgowe są **kwalifikowane** o ile są one racjonalne i uzasadnione merytorycznie (wynikają z rzeczywistych potrzeb i złożoności aspektów prawnych dot. projektu i jego realizacji). Powinny one być traktowane jako usługa/podwykonawstwo/koszt osobowy w ramach zadania „zarządzanie projektem”.

**17. Czy koszty związane z opieką nad stażystą/praktykantem będą kwalifikowane?**

Tak, wszystkie wydatki związane z opieką nad stażystą/praktykantem będą uznawane za kwalifikowane (wyżywienie, zakwaterowanie, dojazdy, wynagrodzenie opiekunów).

**18. Czy ewaluacja ma być prowadzona z podziałem na płeć?**

**Tak**, zwłaszcza jeżeli projekt przewiduje (a powinien) rezultaty w podziale na płeć.

**19. Jak będą oceniane wnioski, gdzie uwzględnione są zawody, co do których zainteresowanie dziewcząt jest znikome?**

Przełamywanie barier dotyczących braku uczestnictwa przedstawicieli jednej z płci w danej formie powinno stanowić element projektu. Tworząc nowy kierunek nauczania należy przeprowadzić wśród potencjalnych uczniów analizę, dlaczego konkretne kierunki są częściej bądź wyłącznie wybierane przez chłopców, a następnie zaproponować wynikające z tej analizy sposoby zmiany tej sytuacji (we wniosku ujęte w ramach analizy, działań i rezultatów). W przypadku kierowania wsparcia do roczników, które funkcjonują już w strukturach danej szkoły – nie mamy wpływu na skład klas, w związku z tym analiza powinna dotyczyć wyłącznie chęci/możliwości uczestnictwa w danej formie wsparcia (nie dotyczy, jeżeli jednakowe wsparcie kierowane jest do wszystkich członków danej grupy wiekowej, klasy, rocznika itp.).

**20. Czy adresując projekt do uczniów, którzy będą dopiero przyjmowani do klas pierwszych będziemy opierać się o analizę struktury z lat wcześniejszych?**

Tak. Jednocześnie należy przeprowadzić analizę dotyczącą równości płci w tym obszarze i jeżeli jest ona zaburzona – zaproponować działania zmierzające do zmiany sytuacji oraz przedstawić przewidywane ich rezultaty.

**21. Czy w punkcie 3.5 możemy opisywać potrzeby/profil szkoły oraz sugerować to, że w projekcie będziemy korzystać z usług nauczycieli już pracujących w danej jednostce?**

Kadra jednostki należy do potencjału Wnioskodawcy i powinna zostać szczegółowo opisana w punkcie 3.5 wniosku o dofinansowanie projektu. Jednocześnie należy pamiętać o obowiązującym prawie zamówień publicznych – w części przypadków, ze względu na wartość zamówienia konieczne będzie zlecenie wykonania usługi w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co może spowodować zlecenie usługi na zewnątrz.

**22. Czy nauczyciel, który prowadzi zajęcia/lekcje z grupą uczniów może w tej samej grupie prowadzić zajęcia dodatkowe?**

Wszelkie umowy podpisywane w ramach projektu muszą być zgodne z prawodawstwem krajowym. W przypadku umów o pracę konieczna jest zgodność zwłaszcza z prawem pracy i prawem oświatowym, w przypadku umów cywilnoprawnych – zwłaszcza z kodeksem cywilnym i kodeksem pracy. Prawidłowość zawieranych umów kontrolowana jest przez instytucje do tego wyznaczone, zwłaszcza Państwową Inspekcję Pracy, Urząd Kontroli Skarbowej, NIK itd.

**23. Jak należy rozwiązać sytuację kiedy do prowadzenia zajęć chcemy zatrudnić dyrektora szkoły, ponieważ jest specjalistą w danej dziedzinie?**

**Nie jest wskazane**, aby dyrektor placówki wykonywał zadania merytoryczne w ramach projektu, zwłaszcza wykonywał zadania związane z udzielaniem wsparcia, ponieważ jego zadaniem jest nadzór nad funkcjonowaniem placówki jako całości, a więc również nadzór nad pracownikami – w tym przypadku nad samym sobą. W części przypadków jest to jednak nieuniknione. Należy pamiętać, że każdorazowo (niezależnie od formy zatrudnienia: przyznanie dodatku specjalnego, podpisanie umowy cywilno-prawnej) umowa podpisywana jest **pomiędzy dyrektorem szkoły a organem prowadzącym**, a co za tym idzie, decyzja o wypłacie wynagrodzenia podejmowana jest przez organ prowadzący danej szkoły.

**24. Dotyczy zajęć pedagogicznych. Czy pedagodzy będący zatrudnieni na umowę o pracę w szkole w ramach projektu mając te same obowiązki mogą podpisać umowę zlecenie, aby wykonywać pracę w ramach projektu?**

Wszelkie umowy podpisywane w ramach projektu muszą być zgodne z prawodawstwem krajowym. W przypadku umów o pracę konieczna jest zgodność zwłaszcza z prawem pracy i prawem oświatowym, w przypadku umów cywilnoprawnych – zwłaszcza z kodeksem cywilnym i kodeksem pracy. Prawidłowość zawieranych umów kontrolowana jest przez instytucje do tego wyznaczone, wskazane powyżej (pyt. Nr 22). Należy jednak pamiętać o wnikliwym analizowaniu zakresu zadań, sposobu ich realizowaniu ze względu na godziny pracy i ich odpowiednim dokumentowaniu, tak aby nie doszło do przypadku podwójnego finansowania tych samych zadań.

**25. Czy można łączyć pracę koordynatora z asystentem?**

Nie jest wskazane, aby łączyć funkcje w projekcie i powierzać je tym samym osobom. Bardziej wskazane byłoby w tej sytuacji stworzenie 1 stanowiska o szerszym zakresie obowiązków. W części przypadków łączenie takie jest wręcz niemożliwe ze względu na opisaną strukturę zarządzania i podległości pomiędzy

poszczególnymi członkami personelu projektu. Należy pamiętać o zasadzie racjonalnego wykorzystywania środków publicznych przeznaczonych na realizację głównie działań merytorycznych, nie zaś na rozbudowaną czasami niezasadnie strukturę zarządzania.

**26. Czy można zmienić wynagrodzenia wykładowców w ramach przesunięć 10%?**

Zasady finansowania PO KL przewidują przesunięcia. W ramach zadań merytorycznych (nie dotyczy zadania „zarządzanie projektem”) nie występują aktualnie limity dotyczące wartości wynagrodzeń. Zmiana taka jest więc możliwa, jednak pełną odpowiedzialność w tym zakresie ponosi Beneficjent. Należy jednocześnie pamiętać, że zasadność zmiany kwot wynagrodzeń kontrolowana jest na etapie rozliczania poniesionych wydatków oraz w ramach kontroli na miejscu realizacji projektu. Należy mieć na uwadze także fakt, że budżet Beneficjenta był przedmiotem oceny KOP (a niejednokrotnie i negocjacji) zatem zmiany nawet w ramach dopuszczalnych możliwości winny być przemyślane i uzasadnione merytorycznie, tak by nie budziły wątpliwości m.in. organów kontrolnych.

**27. Czy wynagrodzenie dyrektora może być finansowane z projektu?**

Zgodnie z *Zasadami finansowania POKL* z 30 grudnia 2009 r. (dokument do pobrania na stronie internetowej IP: [www.pokl.wup-rzeszow.pl](http://www.pokl.wup-rzeszow.pl), zakładka: Dokumenty do pobrania) w katalogu **kosztów pośrednich** (z myślą o osobach wykonujących zadania związane z nadzorem nad jednostką, firmą, instytucją) przewidziano jedynie **koszty zarządu** – czyli koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki. Koszty zarządu mogą być finansowane wyłącznie na podstawie **części etatu**, bez możliwości finansowania dodatkowych umów cywilno-prawnych – ponieważ zadania w ramach kosztów zarządu wynikają z zakresu czynności przypisanego do stanowiska dyrektora lub głównego księgowego, zajmowanego na podstawie podpisanej umowy o pracę.

Jeżeli jednak dyrektor szkoły pracuje merytorycznie w ramach projektu (np. pełni funkcję koordynatora projektu, specjalisty ds. rozliczeń itp.), wynagrodzenia tych osób mogą być wypłacane w ramach kosztów bezpośrednich (z zastrzeżeniem zgodności z prawem form zatrudnienia).

Jednocześnie **nie jest wskazane**, aby dyrektor placówki wykonywał zadania merytoryczne w ramach projektu, zwłaszcza pełnił funkcję koordynatora projektu ponieważ jego zadaniem jest nadzór nad funkcjonowaniem placówki jako całości.

**28. W jaki sposób należy rozliczać 13,5% wkładu własnego pochodzącego z budżetu JST? Do jakiego zadania i jakiej pozycji w budżecie można to zaliczyć?**

W przypadku wkładu pieniężnego – sfinansowany z budżetu JST może być każdy wydatek – niezależnie, czy są to koszty bezpośrednie, czy pośrednie – w tym rozliczane ryczałtem. W przypadku wkładu niepieniężnego – jego rozliczenie jest uzależnione od wniesienia wkładu (np. elementów majątku, pracy wolontariusza).

**29. Czy każdy z dokumentów księgowych w projekcie musi być księgowany proporcjonalnie do źródeł finansowania?**

*Zasady finansowania PO KL* mówią, że co do zasady niezależnie od źródła finansowania wydatków w projekcie, jednostki sektora finansów publicznych powinny księgować wydatki publiczne według proporcji 85% (finansowanie z funduszy strukturalnych\_ - z czwartą cyfrą „7” oraz 15% (współfinansowanie krajowe) – z czwartą cyfrą „9”. W przypadku, gdy proporcja 85/15 nie jest zachowana na poziomie każdego dokumentu księgowego, proporcja ta powinna zostać zachowana w projekcie na koniec okresu realizacji projektu oraz dodatkowo

na koniec każdego roku budżetowego realizacji projektu. Przedmiotowa proporcja powinna być zachowana do dwóch miejsc po przecinku na poziomie projektu.

**30. Czy w 3.1 należy powołać się na strategię rozwoju szkoły?**

Tak.

**31. Co z oprogramowaniem? Czy jest ono uważane jako wydatek kwalifikowany?**

Oprogramowanie jest wydatkiem kwalifikowalnym (przy założeniu, że jego zakup jest uzasadniony merytorycznie i ma ścisły związek z realizowanymi działaniami) i z zasady **nie stanowi cross-finansingu**, chyba że oprogramowanie zakupywane jest łącznie z komputerem i zwiększa jego wartość początkową (np. system operacyjny).