



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
SPOŁECZNY

# KONSTRUOWANIE BUDŻETU

# Konstruowanie budżetu

- Koszty bezpośrednie
  - Zarządzanie projektem – limit
  - Współpraca ponadnarodowa
  - Cross-financing – limit
  - Zadania zlecone (merytoryczne)
  - *Stawki jednostkowe*
- Koszty pośrednie



# Rozliczanie

- Koszty bezpośrednie: wg wydatków
- Koszty pośrednie:
  - Wg rzeczywiście poniesionych wydatków
  - Ryczałtem (proporcjonalnie do kosztów bezpośrednich).



# Limity

- Zadanie „Zarządzanie projektem”.
- Koszty pośrednie rozliczanie ryczałtem.
- Cross-financing: 10% wartości projektu.



# Koszty bezpośrednie

- Zadanie „Zarządzanie projektem”:
  - wynagrodzenie koordynatora/kierownika projektu lub innej osoby mającej za zadanie koordynowanie lub zarządzanie projektem lub innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne do realizacji projektu;
  - wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego;



# Koszty bezpośrednie

- Zadanie „Zarządzanie projektem” – c.d.:
  - Zakup lub amortyzacja sprzętu lub wartości niematerialnych i prawnych oraz zakup mebli niezbędnych do zarządzania projektem;
  - działania informacyjno-promocyjne związane z realizacją projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych);
  - Koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy;
  - inne – o ile są bezpośrednio związane z koordynacją i zarządzaniem projektem.
- Pozostałe koszty bezpośrednie





KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
SPOŁECZNY

# Koszty zarządzania projektem

## **Limit kosztów zarządzania projektem\***

30% wartości projektu  
25% wartości projektu  
20% wartości projektu  
15% wartości projektu  
10% wartości projektu

## **Wartość projektu**

do 500 tys. włącznie\*\*  
powyżej 500 tys. do 1 mln zł włącznie  
powyżej 1 mln i do 2 mln zł włącznie  
powyżej 2 mln i do 5 mln zł włącznie  
powyżej 5 mln zł

*(\*) W przypadku projektów partnerskich limity mogą ulec zwiększeniu o 2 pkt procentowe dla każdego partnera, jednak nie więcej niż łącznie o 10 pkt procentowych w ramach projektu*

*(\*\*) Limit kosztów zarządzania projektem o wartości nieprzekraczającej 500 tys. zł może ulec zwiększeniu wyłącznie w przypadku wykazania przez Beneficjenta wysokiej efektywności kosztowej projektu. Wniosek ten podlega negocjacom na etapie wyboru projektu.*

# Koszty pośrednie

Koszty pośrednie stanowią następujące koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem Beneficjenta (uwaga, katalog zamknięty „w obie strony”):

- ✓ *koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki);*
- ✓ *koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna) na potrzeby funkcjonowania jednostki;*
- ✓ *koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej biuru rachunkowemu);*
- ✓ *koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związane z obsługą administracyjną projektu;*
- ✓ *amortyzacja aktywów używanych na potrzeby personelu, o którym mowa wyżej;*



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
SPOŁECZNY

# Koszty pośrednie

- ✓ *opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu;*
- ✓ *koszty usług pocztowych, telefonicznych, telegraficznych, teleksowych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu;*
- ✓ *koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu;*
- ✓ *koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu;*
- ✓ *koszty ubezpieczeń majątkowych;*
- ✓ *koszty ochrony;*
- ✓ *koszty sprzątnięcia pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń.*



# Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem

## **Ryczałt procentowy kosztów pośrednich**

9% kosztów bezpośrednich

8% kosztów bezpośrednich

7% kosztów bezpośrednich

5% kosztów bezpośrednich

4% kosztów bezpośrednich

## **Wartość projektu**

do 500 tys. włącznie

powyżej 500 tys. do 1 mln zł  
włącznie

powyżej 1 mln i do 2 mln zł włącznie

powyżej 2 mln i do 5 mln zł włącznie

powyżej 5 mln zł

✓ *Koszty bezpośrednie, będące podstawą wyliczenia kosztów pośrednich, nie są pomniejszane o wydatki w ramach cross-financingu*

✓ *W przypadku zlecenia realizacji zadań merytorycznych na zewnątrz podstawa wyliczenia limitu kosztów pośrednich ulega pomniejszeniu (poprzez pomniejszenie wartości kosztów bezpośrednich) o wartość ww. zadań zleconych*



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
SPOŁECZNY

# Cross-financing

- zakup oraz leasing (finansowy i zwrotny) pojazdów oraz mebli bez względu na ich wartość;
- zakup oraz leasing (finansowy i zwrotny) sprzętu rozumianego jako środki trwałe, z wyłączeniem pojazdów i mebli, których wartość początkowa jest wyższa od 350 zł;
- zakup oraz leasing (finansowy i zwrotny) sprzętu celem przekazania ich uczestnikom projektu;
- dostosowywanie i/lub adaptacja budynków, pomieszczeń i miejsc pracy.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
SPOŁECZNY

# Dopuszczalne zmiany

- Samodzielnie: do 10% wartości zadań, przy czym nie można:
  - zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-financingu w ramach Projektu;
  - zwiększać łącznej wartości zadania odnoszącego się do zarządzania Projektem;
  - *wpływać na wysokość i przeznaczenie pomocy publicznej przyznanej Beneficjentowi w ramach Projektu;*
  - *dotyczyć kosztów rozliczanych ryczałtowo.*
  - Zwiększać łącznej kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia personelu zarządzającego projektem.
- Pozostałe – za pisemną zgodą IP.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
SPOŁECZNY

# Wkład własny

## ● Pieniężny

- Każdy wydatek w budżecie (w tym koszty pośrednie rozliczane ryczałtem);
- Nie ma konieczności wskazywania, jaki wydatek zostanie pokryty z wkładu własnego

## ● Niepieniężny

- Typy:
  - Składniki majątku lub materiały (w tym sale w cenach rynkowych)
  - Świadczenia wykonywane przez wolontariuszy
- Wartość ma zostać w niezależny sposób potwierdzona dokumentami (wycena)
- Konieczność ujęcia w budżecie szczegółowym (wkład pomniejsza dotację!)



# DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

Wydział Rozwoju Kształcenia  
i Kompetencji WUP w Rzeszowie

ul. Poniatowskiego 10

tel. (17) 850 92 92

mail: [mkawalec@wup-rzeszow.pl](mailto:mkawalec@wup-rzeszow.pl)



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
SPOŁECZNY

*Spotkanie informacyjne współfinansowane  
przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*