

Poddziałanie 9.1.2

Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych

**Na co zwrócić uwagę przygotowując
wniosek o dofinansowanie?**

*Szkolenie współfinansowane
przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Wniosek aplikacyjny

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

3.1.2 Cel główny projektu

3.1.3 Cele szczegółowe projektu

3.2 Grupy docelowe

3.3 Zadania



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
SPOŁECZNY

Wniosek aplikacyjny

3.5 Oddziaływanie projektu

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

IV Budżet projektu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
SPOŁECZNY

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

- Należy wymienić szkoły podstawowe objęte projektem wraz podaniem liczby dzieci w klasach I-III, aby możliwe było przeliczenie kwoty dofinansowania.
- Organ prowadzący uzasadniając cel projektu wskazuje rozpoznane lokalne potrzeby wśród uczniów klas I-III szkół podstawowych z podziałem na szkoły.
- Należy zamieścić informacje, w jaki sposób została przeprowadzona diagnoza potrzeb uczniów, np. na podstawie informacji o gotowości szkolnej ucznia, orzeczenia i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, obserwacjach nauczycieli prowadzonych w trakcie zajęć, itp.
- Powyższe dane mogą wskazywać na nierówność lub ich brak, np. w dostępie do metod leczenia, zajęć dodatkowych prowadzonych w szkole lub innych form dyskryminacji którejś z płci. Dane należy przedstawić w podziale na płeć oraz odnosić się do występujących barier równości płci.
- Z diagnozy powinno wynikać, że Beneficjent systemowy dostrzega istnienie problemu, któremu może zaradzić realizacja projektu.



3.1.2 Cel główny projektu

- Cel projektu powinien wynikać bezpośrednio ze zdiagnozowanych problemów jakie Projektodawca chce rozwiązać lub załagodzić dzięki realizacji projektu.
- Cel główny projektu musi być ściśle powiązany z przedstawionym we wniosku uzasadnieniem.
- Dobrze sformułowany cel odpowiada na pytania:
 - ❑ *co?*
 - ❑ *gdzie?*
 - ❑ *kiedy?*
 - ❑ *dla kogo?*



3.1.3 Cele szczegółowe projektu

- Cele powinny bezpośrednio przekładać się na zadania.
- Celami nie powinny być środki do jego osiągnięcia np. przeszkolenie, objęcie wsparciem, pomoc, itp.
- Nie należy przedstawiać celów szczegółowych oddzielnie dla każdej szkoły.
- Przedstawione wskaźniki służą do zmierzenia, na ile cel główny i cele szczegółowe projektu zostały zrealizowane, tj. kiedy można uznać, że problem został rozwiązany, a projekt zakończył się sukcesem (wskazanie jedynie liczby uczniów jest niewystarczalne).



3.1.3 Cele szczegółowe projektu

- Dla każdego wskaźnika należy określić na podstawie przeprowadzonej analizy problemów jego wartość obecną (przed rozpoczęciem projektu) oraz wartość docelową, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu.
- Należy podać źródło pozyskania danych do pomiaru wskaźników.
- Należy wskazać częstotliwość pomiaru wskaźników, która uzależniona jest przede wszystkim od okresu realizacji projektu i zakończenia poszczególnych zadań



3.2 Grupy docelowe

- Uczestnikami projektów systemowych są uczniowie uczennice klas I-III szkół podstawowych województwa podkarpackiego.
- Wybór grupy docelowej powinien być dokonany na podstawie przedstawionej diagnozy w pkt 3.1.1.
- Należy opisać rekrutację uczniów do projektu oraz jeżeli projekt będzie trwać dłużej niż 1 rok szkolny, należy odnieść się do kwestii związanych z rekrutacją nowo przyjętych uczniów I klas i w jaki sposób planowane jest przypisanie dzieci do grup.
- Należy podać informacje dotyczące liczebności oraz lub napisać, czy liczba uczniów zakwalifikowana do projektu pokrywa się z przedstawioną diagnozą.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
SPOŁECZNY

3.3 Zadania

- Przedstawione zadania są odpowiedzią na zdiagnozowane i opisane problemy w pkt. 3.1.1.
- Do jednego zadania należy przyporządkować jedną szkołę, uwzględniając zakup pomocy dydaktycznych i zajęcia dodatkowe:

Zadanie 1 – Szkoła Podstawowa nr 1

- ❑ Zajęcia dodatkowe wynikające z przeprowadzonej diagnozy uczniów i uczennic danej szkoły
- ❑ Doposażenie bazy dydaktycznej szkoły w materiały dydaktyczne wynikające z procesu indywidualizacji oraz specjalistyczny sprzęt.

Zadanie 2 – Szkoła Podstawowa nr 2

- ❑ Zajęcia dodatkowe wynikające z przeprowadzonej diagnozy uczniów i uczennic danej szkoły
- ❑ Doposażenie bazy dydaktycznej szkoły w materiały dydaktyczne wynikające z procesu indywidualizacji oraz specjalistyczny sprzęt.

3.3 Zadania

- Należy przedstawić produkty, które zostaną wytworzone w wyniku realizacji planowanych zadań oraz wskazać, w jaki sposób i z jaką częstotliwością wskaźniki produktu będą mierzone przez Projektodawcę.
- Przy każdym przedstawionych zajęciach należy podać liczbę godzin, liczbę grup oraz ilość uczniów w grupie (należy pamiętać, że liczba godzin przeznaczonych na jeden rodzaj zajęć, nie może być mniejsza niż 30 h w ciągu jednego roku szkolnego w odniesieniu do pojedynczego ucznia).
- W harmonogramie realizacji projektu w każdym zadaniu realizację zadań dodatkowych należy przedstawić w podziale na każdy przedmiot szkolny, aby widoczny był okres realizacji każdego z zajęć przewidzianych w ramach projektu.



3.5 Oddziaływanie projektu

- Należy wpisać, w jaki sposób realizacja celu głównego i celów szczegółowych przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów.
- Należy również wpisać wartość dodaną projektu, która wynika z ogólnego opisu projektu i zazwyczaj związana jest z osiągnięciem dodatkowych wskaźników lub produktów, nie wynikających bezpośrednio z celów projektu i z realizowanych w jego ramach zadań.



3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

- Należy wskazać wszystkie aktualnie realizowane i zrealizowane projekty w okresie ostatnich trzech lat, współfinansowane ze środków UE, wskazując m.in. Cele projektu, grupę docelową, wartość projektu, okres realizacji wraz z informacją, czy zostały osiągnięte zakładane rezultaty.
- Zgodnie z jednym z ogólnych kryteriów formalnych wyboru projektu należy wskazać roczny obrót projektodawcy (w przypadku jst wydatki), który musi być równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie.



3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

- W tym punkcie wskazuje się strukturę zarządzania projektem, zakres czynności, doświadczenie osób biorących udział w realizacji projektu.
- Sposób współpracy szkół z organem prowadzącym oraz osoby za to odpowiedzialne.
- Wskazać zaplecze techniczne zaangażowane w realizację projektu.



3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

➤ Projekt również powinien przewidywać równościowy sposób zarządzania, które polega na:

- ❑ Uświadomieniu osób zaangażowanych w realizację projektu na temat obowiązku przestrzegania zasady równości szans płci,
- ❑ Zapewnienie takiej organizacji pracy zespołu projektowego, która umożliwia godzenie życia zawodowego z rodzinnym,
- ❑ Zróżnicowanie zespołu projektowego ze względu na płeć,
- ❑ Włączenie do projektu osób lub organizacji posiadających wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu działań z zachowaniem zasady równości szans.

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn

STANDARD MINIMUM

- 1) Czy projekt zawiera analizę sytuacji kobiet i mężczyzn dotyczącą obszaru interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu, która wskazuje na nierówności ze względu na płeć?
- 2) Czy analiza sytuacji kobiet i mężczyzn zawiera dane ilościowe, które wskazują na brak istniejących nierówności w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu?
- 3) Czy użyte w analizie sytuacji kobiet i mężczyzn dane w podziale na płeć dotyczą obszaru interwencji i zasięgu oddziaływania projektu?
- 4) Czy działania odpowiadają na nierówności ze względu na płeć istniejące w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu i/lub różnicują działania (formy wsparcia) dla kobiet i mężczyzn?
- 5) Czy rezultat(y) są podane w podziale na płeć i/lub wskazują jak projekt wpłynie na sytuację kobiet i mężczyzn w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu?
- 6) Czy projekt wskazuje w jaki sposób zostanie zapewnione równościowe zarządzanie projektem?
- 7) Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
SPOŁECZNY

IV Budżet projektu

- Budżet projektu konstruowany jest na zasadach ogólnych, zgodnie z *Zasadami finansowania PO KL* oraz *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*.

- Budżet projektu powinien spełniać następujące warunki:
 - ❑ Powinien być finansowanym odzwierciedleniem zaplanowanych działań.
 - ❑ Powinien być spójny z zaplanowanym harmonogramem działań.
 - ❑ Powinien zawierać realne i rzetelne oszacowanie kosztów w ramach dostępnej puli środków.
- Wydatki kwalifikowalne:
 - ❑ Wynagrodzenia związane z zajęciami dodatkowymi.
 - ❑ Doposażenie bazy dydaktycznej.



IV Budżet projektu

Wydatki w ramach projektu mogą należeć do tzw. cross-financingu. Są nim wydatki związane z:

- ❑ zakupem oraz leasingiem (finansowym i zwrotnym) pojazdów i mebli bez względu na ich wartość,
- ❑ zakupem oraz leasingiem (finansowym i zwrotnym) sprzętu (środki trwałe zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), których wartość początkowa jest wyższa od 10% kwoty określonej w przepisach podatkowych, uprawniającej do dokonania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego;
- ❑ dostosowywaniem, adaptacją budynków, pomieszczeń i miejsc pracy.

Wydatki związane z cross-financjowaniem mogą mieć charakter wydatków inwestycyjnych, ale nie jest tak w każdym przypadku.

Wydatki stanowiące pomoc dydaktyczną w rozumieniu §5 Rozporządzenia MF (Dz.U. 2006, Nr 142 poz. 1020) nie stanowią wydatków inwestycyjnych.



IV Budżet projektu

Wydatki niekwalifikowalne:

- ❑ Koszty pośrednie,
- ❑ Koszty zarządzania (koszty związane z wdrożeniem projektu),
- ❑ Koszty związane z wdrożeniem standardów I-III oraz koszty działań związane z realizacją szerszego programu rozwojowego realizowanego w danej szkole (wykraczające poza standardy IV-V).



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

Wydział Rozwoju Kształcenia
i Kompetencji WUP w Rzeszowie
ul. Poniatowskiego 10

Małgorzata Kawalec, mkawalec@wup-rzeszow.pl

tel. (17) 850 92 92

Renata Gotfryd, rgotfryd@wup-rzeszow.pl

tel. (17) 850 92 64

Małgorzata Szczyrek, mszczyrek@wup-rzeszow.pl

tel. (017) 850 92 63

Karolina Piziak, kpiziak@wup-rzeszow.pl

tel. (017) 850 92 87

*Szkolenie współfinansowane
przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

