



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**SPOTKANIE INFORMACYJNE
W SPRAWIE PROJEKTÓW INDYWIDUALIZACJI NAUCZANIA DZIECI
W KLASACH I-III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

RZESZÓW, 8 CZERWCA 2011 R.

PYTANIA

1. Jaki jest określony procent dofinansowania na wydatki przeznaczone na pomoce dydaktyczne?

Co do zasady nie ma ograniczeń w zakresie udziału pomocy dydaktycznych w kosztach projektu ogółem. Niemniej jednak, w przypadku gdy ww. pomoce stanowią wydatek w ramach cross-finansingu, obowiązuje 10% limit w ramach całego projektu (zgodnie z podrozdziałem 2.1.3 *Zasad finansowania PO KL*).

2. Czy szkoła może realizować tylko jeden standard? TAK. W przypadku realizacji w ramach projektu wyłącznie standardu IV (doposażenie) konieczne jest zamieszczenie we wniosku uzasadnienia – diagnozy potrzeb uczniów oraz opisu realizacji standardu V w inny sposób (np. indywidualizacja finansowana w ramach art. 42 KN).

3. Czy można dokonać zakupu kompletu tonera, który kosztuje 2 tys. zł i używany jest na zajęciach w ramach projektu? Zakup tonera trudno zaliczyć do doposażenia bazy dydaktycznej w sprzęt i pomoce dydaktyczne. Zakup pomocy powinien być uzasadniony i wynikać z przeprowadzonej diagnozy.

4. Czy np. tablica interaktywna i sprzęt do gimnastyki korekcyjnej będzie cross-finansowaniem? Tak, jeżeli koszt jednostkowy przekracza kwotę 350 zł i zakupiony sprzęt zgodnie z przepisami powinien zostać zaliczony do środków trwałych.

5. Co, jeśli nie znamy cen jednostkowych, które trzeba wpisać do budżetu? Jeśli dokonujemy zakupu zestawu, czy kompletu - jak to wyrazić w cenie jednostkowej? Czy do każdego elementu musimy przypisać cenę? Podczas przygotowania budżetu konieczne jest rozeznanie cen rynkowych planowanych zakupów. W przypadku, gdy dany producent/sklep podaje ceny wyłącznie dla zestawu pomocy dydaktycznych – możliwe jest wskazanie łącznej kwoty, jednak w ramach wyjaśnień (uzasadnienie kosztów) powinien zostać podany skład zestawu, aby możliwa była ocena zasadności poniesienia wydatku. Możliwy jest też zakup poszczególnych jego części osobno (wówczas możliwe jest podanie cen jednostkowych) – jeżeli oferta to przewiduje. Jeżeli cena jednostkowa sprzętu lub wyposażenia jest wyższa od kwoty 350 zł to należy ten zakup przedstawić w oddzielnej pozycji budżetu i zakwalifikować do cross-finansingu.

6. Czy w budżecie wypisujemy dokładnie, jakie pomoce dydaktyczne chcemy zakupić?

Tak, w budżecie wpisujemy pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji zajęć wynikających z indywidualizacji nauczania.

7. Czy jedno dziecko może korzystać z kilku zajęć i jak go wówczas liczyć jako uczestnika?

Jeden uczeń może korzystać z kilku form wsparcia, ale jako uczestnik projektu liczony jest tylko raz. Z wniosku powinno wynikać, czy Beneficjent dopuszcza możliwość uczestniczenia w więcej niż 1 formie wsparcia (jak wygląda „ścieżka” udziału pojedynczego ucznia w projekcie – np. w różnych typach zajęć, w tych samych zajęciach w kolejnym roku szkolnym itp.).

8. Czy muszą być opisane we wniosku zadania, które nie są finansowane w ramach projektu?

We wniosku należy opisać zadanie związane z zarządzaniem projektem, chociaż jego koszty nie są kwalifikowalne w projektach indywidualizacji. Podobnie Beneficjent powinien odnieść się do realizacji standardu V w szkole, jeżeli nie planuje go w ramach projektu (wystarczająca jest informacja o sposobie jego spełnienia – nie jest konieczny kompletny opis analogiczny do opisu zadania w punkcie 3.3 wniosku).

9. Co oznacza, że jedna szkoła może być liderem projektu?

Jedna ze szkół może zostać wyznaczona przez organ prowadzący do pełnienia roli realizatora projektu w imieniu organu prowadzącego (wykonywać wszystkie czynności związane z realizacją projektu), co nie oznacza, że realizuje ona zajęcia dla dzieci z pozostałych szkół – chodzi tu raczej o rolę organizatora i koordynatora np. w odniesieniu do kontaktów z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

10. Czy szkoła będzie mogła realizować zamówienia publiczne czy będzie to realizować gmina? Czy gmina ogłasza przetarg w podziale na poszczególne szkoły, czy przetarg odnosi się do wszystkich szkół? Jeżeli podzielimy po 30 tys. zł na szkoły to nie będzie zamówień publicznych, jak to interpretować?

Są to kwestie organizacyjne, które powinny zostać rozstrzygnięte na etapie przygotowania sposobu zarządzania projektem, Procedury przetargowe przeprowadza Beneficjent projektu (organ prowadzący szkoły – JST). Istnieje możliwość powierzenia przez JST przygotowania i przeprowadzenia postępowania szkole pod warunkiem udzielenia pełnomocnictwa. Jednakże wartością przeprowadzanego postępowania powinna być wartość wszystkich dostaw i usług przewidzianych do realizacji w ramach projektu dla wszystkich szkół w nim uczestniczących. Nie jest możliwe przyjęcie rozwiązania polegającego na dokonywaniu zakupów dostaw i usług przez poszczególne szkoły przy zastosowaniu przepisów ustawy prawo zamówień publicznych odnoszących się tylko do wartości usług i dostaw dotyczących danej szkoły. Wskazówki dotyczące stosowania prawa zamówień publicznych w projektach indywidualizacji zawarte zostały w *Zasadach przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych w zakresie indywidualizacji nauczania realizowanych przez organy prowadzące szkoły w ramach PO KL z dnia 24 maja 2011 r. w części „System realizacji projektów systemowych”, s. 9-10.*

11. Czy nauczyciel może być zatrudniony na umowę zlecenie czy ma pracować w projekcie w ramach Karty Nauczyciela?

W ramach projektu nie mogą być finansowane wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych na podstawie Karty Nauczyciela. Godziny zajęć dodatkowych w ramach standardu V powinny być realizowane poprzez zakup usługi.

12. Czy dyrektor może zatrudnić swoich nauczycieli? W sytuacji gdy nauczyciele w ramach projektu nie są zatrudniani na podstawie umowy o pracę, lecz świadczą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych - mogą to robić, o ile zostali wyłonieni w wyniku prawidłowo przeprowadzonego przez Beneficjenta projektu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Czy umowę podpisuje gmina czy dyrektor? Możliwe są oba rozwiązania – jest to uzależnione od przyjętego w danym organie prowadzącym sposobu zarządzania projektem (powierzenia realizacji projektu poszczególnym szkołom/realizacji zadań na poziomie organu).

14. Czy na każdy rok realizacji projektu trzeba organizować przetargi, czy w pierwszym roku realizacji projektu na cały jego okres? Przetarg ogłaszany jest na cały projekt i cały okres jego realizacji.

15. Co należy przewidzieć w projekcie, aby spełnić wymagania standardu minimum? Spełnienie standardu minimum oznacza uzyskanie pozytywnych odpowiedzi na co najmniej 2 z 6 pytań w nim określonych. Lista pytań standardu minimum znajduje się w dokumentach programowych PO KL, np. w karcie oceny merytorycznej projektu systemowego, stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze.

16. Czy są jakieś załączniki do wniosku o dofinansowanie? Nie. Do wniosku o dofinansowanie nie należy dołączać żadnych załączników (składany jest jedynie wniosek w 2 egzemplarzach wersji papierowej oraz wersja elektroniczna w formacie xml lub zip_xml na płycie CD/DVD).

17. Czy należy dokonać diagnozy dla każdej szkoły oddzielnie, czy można potraktować ją łącznie dla wszystkich szkół? Diagnoza powinna dotyczyć każdej szkoły oddzielnie.

18. Czy liczbę dzieci – uczestników projektu należy podać na dzień składania wniosku? Na dzień złożenia wniosku należy podać aktualną liczbę uczniów w klasach I-III w punkcie 3.1.1 wniosku, aby wyliczyć przysługującą szkole kwotę dofinansowania, a w punkcie 3.2 wniosku o dofinansowanie należy wpisać planowaną liczbę uczniów objętych wsparciem w ramach projektu (czyli np. z uwzględnieniem kolejnego rocznika uczniów klasy I).

19. Czy diagnozę rozbijamy według kryterium płci? Tak.

20. Czy przeszkolenie równościowe może być sfinansowane w ramach budżetu? Szkolenie, czy doradztwo w zakresie stosowania zasady równych szans w PO KL dla kadry projektu –jeżeli jest konieczne - może być świadczone bezpłatnie w ramach usług ROEFS.

21. Jaką skalę zastosować badając postęp na zajęciach logopedycznych? Istotne jest znalezienie sposobu (wskaźnika i sposobu jego mierzenia) na pokazanie efektu realizacji zajęć, a nie tylko udowodnienia tego, że się odbyły (np. poprzez liczbę uczestników). Przykładowo: logopeda prowadzący zajęcia wyznacza cel, który chce osiągnąć w pracy z danym uczniem (opisowo lub wg przyjętych skal), a następnie przygotowuje raport dotyczący realizacji tych założeń i określenia, na ile cel został osiągnięty. Wskaźnikiem

mogą być liczbą dzieci, które osiągną założony dla nich wstępnie indywidualny cel poprawy umiejętności komunikacyjnych.

22. Czy udział np. w konkursie plastycznym może być efektem projektu? Tak, może być to jeden ze wskaźników celów szczegółowych dotyczących zajęć rozwijających uzdolnienia plastyczne.

23. Co w przypadku, gdy każda szkoła chce osiągnąć różne cele? Cele w punktach 3.1.2 i 3.1.3 wniosku określone są dla całego projektu, dlatego należy je rozpisać osobno dla szkół (przy czym GWA przyjmuje maksymalnie 5 celów szczegółowych) lub (i jest to rozwiązanie zalecane przez IP) ujednoczyć na poziomie całego projektu.

24. Co będzie, jeśli nie osiągnie się zamierzonego efektu? Należy zakładać realistyczne, możliwe do osiągnięcia cele opierające się na podstawie dotychczasowej praktyki dydaktycznej. Niezrealizowanie założeń projektu oznacza możliwość zastosowania zasady proporcjonalności (uznanie za niekwalifikowalne proporcjonalnej w stosunku do poziomu osiągnięcia wskaźnika części wydatków) lub co najmniej wymagać będzie wyjaśnienia (IP może odstąpić od zasady proporcjonalności w uzasadnionych przypadkach). Wartość docelowa wskaźników może również (przy odpowiednim uzasadnieniu) zostać zmieniona za pisemną zgodą IP.

25. Czy można założyć, że mniej dzieci weźmie udział w projekcie, np. z powodu braku zgody rodziców? Zakładana liczba uczestników projektu powinna wynikać z racjonalnego rozeznania – przede wszystkim diagnozy potrzeb, ale również tego typu ryzyk lub (o ile Beneficjent to założył) – powtarzania się uczestników w różnych formach wsparcia. Ostateczna liczba uczestników znana będzie na etapie realizacji projektu (patrz odpowiedź na poprzednie pytanie – nr 24).

26. Jeśli grupą docelową są dzieci w klasach 1-3 to czy można opisać w projekcie problemy uczniów 0-2? Tak, przy założeniu, że projekt realizowany będzie w następnym roku szkolnym, kiedy uczniowie klasy 0 przejdą do I klasy szkoły podstawowej. Powinno to jasno wynikać z treści wniosku.

27. Czy w budżecie można zawrzeć wyjazdy dla dzieci np. do zoo? Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane w formie wyjazdów edukacyjnych – ale muszą wynikać z potrzeb i być uzasadnione.

28. Czy realizując w projekcie jedynie standard dot. wyposażenia (IV) – czy opisujemy zajęcia, w ramach których zakupione sprzęty będą wykorzystywane? Zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych musi być uzasadniony. W przypadku realizacji w ramach projektu wyłącznie standardu IV (doposażenie) konieczne jest zamieszczenie we wniosku uzasadnienia – diagnozy potrzeb uczniów oraz opisu realizacji standardu V w inny sposób (np. indywidualizacja finansowana w ramach art. 42 KN).

29. Czy opisywanie potencjału i doświadczenia odnosi się tylko do projektów unijnych? Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku, wymóg odnosi się do projektów współfinansowanych ze środków unijnych. Jednak Beneficjent może wskazać na

doświadczenie w realizacji innego typu projektów, o ile jest to zasadne z punktu widzenia wniosku.

30. Czy może być ogólny budżet, czy ma być rozbity na poszczególne szkoły? Budżet, zadania i harmonogram powinien być podzielony na poszczególne szkoły.

31. Co z kosztami prowadzenia konta, czy to są koszty kwalifikowalne? Nie, ponieważ są to koszty ujęte w katalogu kosztów zarządzania, a te nie mogą być finansowane w projektach systemowych w Poddziałaniu 9.1.2.

32. Czy jest możliwość korekty ceny zawartej w budżecie? Koszty powinny być oszacowane realnie i rzetelnie, jednak w trakcie realizacji projektu – Beneficjenta nie obowiązują koszty jednostkowe wskazane w budżecie – można od nich odejść. IP w trakcie weryfikacji wydatków może zażądać wyjaśnień i ewentualnie uznać, że kwota została np. podniesiona do nieuzasadnionego poziomu.

33. Czy dla każdej poszczególnej szkoły będzie jedna transza środków? Każdy Beneficjent (organ prowadzący) otrzymuje środki w ramach jednej lub kilku transz w zależności od wysokości kwoty dofinansowania (transze przekazywane są osobno na kolejne lata realizacji projektu). Na etapie przygotowania załączników do umowy ustala się harmonogram płatności, według którego wypłaca się transze. Przekazanie dotacji poszczególnym szkołom uzależnione jest od przyjętego przez dany organ prowadzący sposobu zarządzania projektem.

34. Czym są produkty (wymagane do opisanie w punkcie 3.3 wniosku)? Produkty odzwierciedlają dobra i usługi, które zostaną wytworzone w ramach projektu (np. liczba godzin danego rodzaju zajęć, liczba pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu).

35. Czy minimalny wymiar 30 godzin zajęć ma być realizowanych w oparciu o rok szkolny? Tak, i w odniesieniu do uczestnictwa pojedynczego ucznia w danej formie wsparcia.

36. Co w sytuacji, gdy koszty zostaną oszacowane zbyt wysoko lub zbyt nisko? Należy zadbać o to, by koszty zostały oszacowane realnie i rzetelnie. W trakcie realizacji projektu możliwe jest wprowadzanie zmian do zaplanowanego budżetu (zgodnie ze standardową umową, której wzór stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia o naborze).