



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
ROZWOJU  
REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Zasady pilotażowego uruchomienia i realizacji usług doradczych w zakresie kształcenia formalnego i pozaformalnego osób dorosłych w ramach Poddziałania 9.6.3 PO KL

(zatwierdzam)

Podsekretarz Stanu

*Paweł Orłowski*



NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Warszawa, 12 lipca 2012 r.

## Spis treści

1. Podstawa prawna.....	3
2. Zakres wsparcia .....	3
3. Zasady udzielania wsparcia .....	4
3.1 Założenia merytoryczne.....	4
3.2 Wymagania wobec podmiotów świadczących usługę doradczą.....	5
3.3 Grupy docelowe.....	6
3.4 Standard usługi doradztwa edukacyjno-szkoleniowego .....	7
3.5 Zadania i minimalne wymogi kwalifikacyjne stawiane doradcom (brokerom) edukacyjnym.....	10
4. Założenia finansowe .....	12
Załącznik nr 1 – <i>Matryca prezentująca zależności i wartości wskaźników społeczno – gospodarczych</i> .....	14
Załącznik nr 2 – <i>Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów w zakresie pilotażowego uruchomienia i realizacji usług doradczych w zakresie kształcenia formalnego i pozaformalnego osób dorosłych w ramach Poddziałania 9.6.3 PO KL</i> .....	15

## 1. Podstawa prawna

1. System realizacji usług doradztwa edukacyjnego w zakresie kształcenia formalnego i pozaformalnego dorosłych w ramach PO KL regulują następujące akty prawne i dokumenty:
  - rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylające rozporządzenie nr 1260/1999,
  - rozporządzenie (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 12),
  - rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4),
  - ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.),
  - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, zaakceptowany przez Radę Ministrów i Komisję Europejską,
  - Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wydany przez Ministra Rozwoju Regionalnego,
  - Wytoczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - System realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wydany na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.).
2. Zasady należy stosować z uwzględnieniem aktów prawnych i dokumentów wymienionych powyżej oraz w oparciu o odpowiednie przepisy ustawodawstwa krajowego i wspólnotowego.
3. W przypadku kwestii nieuregulowanych zapisami niniejszych Zasad zastosowanie mają odpowiednie regulacje wynikające z Systemu realizacji PO KL.

## 2. Zakres wsparcia

1. Usługi doradztwa edukacyjnego realizowane są w ramach Poddziałania 9.6.3 *Doradztwo dla osób dorosłych w zakresie diagnozy potrzeb oraz wyboru kierunków i formy podnoszenia swoich kompetencji i podwyższania kwalifikacji* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Zakres wsparcia udzielanego ramach Poddziałania 9.6.3 obejmuje diagnozę potrzeb edukacyjnych osób dorosłych nieuczestniczących aktywnie w kształceniu ustawicznym i napotykających bariery w dostępie do kształcenia oraz pomoc w wyborze odpowiedniej oferty kształcenia.
3. Celem realizacji usług doradztwa edukacyjnego jest poprawa dostępu osób dorosłych, do usług edukacji formalnej i pozaformalnej, poprzez
  - stymulowanie popytu na usługi kształcenia formalnego i pozaformalnego,
  - promocję kształcenia formalnego i pozaformalnego jako ścieżki rozwoju osobistego i zawodowego,

- usprawnienie komunikacji pomiędzy dostawcami usług edukacyjnych a potencjalnymi użytkownikami,
- prowadzenie diagnozy potrzeb i oczekiwań osób dorosłych (w szczególności z grup napotykających bariery w dostępie do kształcenia) w kontekście istniejących możliwości na rynku edukacyjnym oraz dostarczenie informacji i doradztwa w zakresie wyboru odpowiedniej ścieżki kształcenia,
- przetestowanie (pilotaż) rozwiązań w zakresie doradztwa edukacyjnego pod kątem możliwości wdrożenia na większą skalę w okresie programowania 2014-2020.

### 3. Zasady udzielania wsparcia

#### 3.1 Założenia merytoryczne

1. Rozwiązanie będzie wprowadzone **pilotażowo i będzie ono realizowane jedynie w ograniczonym zakresie**, co pozwoli na dokonanie oceny skuteczności podejmowanych działań pod kątem wykorzystania i upowszechnienia wypracowanych rezultatów w okresie programowania 2014-2020.
2. **Projekt, którego celem jest przetestowanie usług doradztwa edukacyjnego realizowany jest w trybie konkursowym.** Konkursy na wybór projektów do dofinansowania w ramach Poddziałania 9.6.3 są ogłaszane i prowadzone przez Instytucje Pośredniczące lub Instytucje Pośredniczące II stopnia, zgodnie z obowiązującym *Planem działania*.
3. W skali kraju realizacja obejmuje **po dwa powiaty na terenie każdego województwa, czyli w sumie 32 powiaty.**
4. Reprezentatywna próba podmiotów, która zostanie objęta pilotażem składa się z powiatów o różnym nasileniu zmiennych (wskaźników społeczno – gospodarczych), które mogą mieć wpływ na rozwój zasobów ludzkich w ujęciu lokalnym. Wśród czynników mających wpływ na wybór powiatów do realizacji pilotażu należy wymienić:
  - ✓ **Poziom bezrobocia** – rozumiane jako stopa bezrobocia rejestrowanego, czyli procentowy udział liczby bezrobotnych w liczbie ludności aktywnej zawodowo (tzn. pracującej i bezrobotnej),
  - ✓ **Wskaźnik urbanizacji** - procentowy udział mieszkańców miast w ogólnej liczbie ludności powiatu,
  - ✓ **Obciążenie demograficzne** – liczba ludności w wieku poprodukcyjnym na 100 osób w wieku produkcyjnym,
  - ✓ **Liczba przedsiębiorstw prowadzących działalność na terenie powiatu** na podstawie liczby podmiotów wpisanych do rejestru REGON na 10 tys. ludności.
5. Matryca prezentująca różne zależności i wartości wskaźników społeczno – gospodarczych stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad. Obejmuje ona powiaty o najniższej i najwyższej wartości ww. mierników w skali kraju, wskazane przez Instytucje Pośredniczące/ Instytucje Pośredniczące II stopnia.
6. Wymieniony obszar realizacji pilotażu (obszar konkretnego powiatu) rozumiany jest jako **obszar zamieszkania** (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), **wykonywania pracy bądź pobierania nauki odbiorców wsparcia**, czyli osób korzystających z usług doradztwa edukacyjnego. W przypadku działań polegających na *tworzeniu i utrzymywaniu bazy danych w zakresie dostępnych usług edukacyjnych* (patrz: *Standard usługi doradztwa edukacyjno-szkoleniowego*) **za podstawowy obszar działania projektu uznaje się podregion NUTS III, na terenie którego leży powiat, z którego pochodzić będzie grupa docelowa projektu.** Takie rozwiązanie ma na celu zapewnienie możliwości realizacji projektów o odpowiedniej skali

działania pod względem obszaru funkcjonowania lokalnych rynków edukacyjnych oraz racjonalności i trwałości tworzonych w projektach baz danych dotyczących oferty edukacyjnej.

7. Lista powiatów z regionu, spośród których musi zostać zarekrutowana grupa docelowa została wskazana przez Instytucje Pośredniczące/ Instytucje Pośredniczące II stopnia w kryteriach wyboru projektów, określonych dla Poddziałania 9.6.3 w Planie działania i zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący PO KL.
8. **Okres realizacji projektu wskazany został przez Instytucje Pośredniczące/ Instytucje Pośredniczące II stopnia w kryteriach wyboru projektów określonych dla Poddziałania 9.6.3 w Planach działania i zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący PO KL.** Konkurs na wybór projektów w ramach Poddziałania 9.6.3 powinien zostać przeprowadzony w III kwartale 2012 roku. Ustalenie sztywnego terminu jest niezbędne z punktu widzenia równoczesnego rozpoczęcia wdrażania koncepcji oraz planowanego do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego wprowadzonego instrumentu.
9. **Badanie ewaluacyjne** będzie miało na celu ocenę realizacji założeń pilotażu doradztwa edukacyjnego we wszystkich regionach, z uwzględnieniem kwestii adekwatności zaproponowanego instrumentu w kontekście potrzeb osób poszukujących dla siebie ścieżki kształcenia, oraz skuteczności udzielonego wsparcia pod kątem podjętych przez uczestników projektów dalszych decyzji i wyborów. Ocenie poddany zostanie zarówno charakter udzielanego wsparcia, jak również sposób jego dystrybucji, wraz ze wskazaniem ewentualnych wniosków i rekomendacji dla zmian koncepcji doradztwa w perspektywie finansowej 2014-2020.
10. W związku z potrzebą zapewnienia koordynacji działań podejmowanych w ramach pilotażu powołany został **Komitet Sterujący ds. pilotażowego uruchomienia usług doradczych w zakresie kształcenia formalnego i pozaformalnego dorosłych.**
11. W skład Komitetu Sterującego wchodzi przedstawiciele następujących instytucji oraz organizacji:
  - Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki;
  - Instytucji Pośredniczących/ Instytucji Pośredniczących II stopnia;
  - Ministerstwa Edukacji Narodowej;
  - Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej;
  - Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej,
  - Przedstawiciele Beneficjentów realizujących projekty w ramach Poddziałania 9.6.3.
12. Komitet Sterujący odpowiedzialny jest za prawidłowe wdrożenie koncepcji realizacji pilotażu i jego monitoring, w tym przede wszystkim wskazywanie kierunków rozwoju projektów. Oznacza to weryfikację zgodności założeń pilotażu z przyjętymi wcześniej celami. Jednocześnie, spotkania Komitetu będą stanowiły platformę do wymiany informacji dotyczących efektów realizacji kolejnych jego etapów.

### **3.2 Wymagania wobec podmiotów świadczących usługę doradczą**

1. Beneficjentami projektów, mających na celu pilotażowe wdrożenie koncepcji doradztwa edukacyjnego mogą być wszystkie podmioty, z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).
2. Mając na uwadze pilotażowy charakter planowanego do wprowadzenia rozwiązania, a także potrzebę przetestowania rozwiązania w różnych konfiguracjach planuje się zapewnienie w skali kraju reprezentatywności podmiotów świadczących usługę doradczą z różnych współistniejących systemów instytucjonalnych, w tym m. in. systemu rynku pracy, oświaty, organizacji pozarządowych, a także firm komercyjnych.
3. Kategorie wnioskodawców preferowane do realizacji pilotażu wskazane zostały przez Instytucje Pośredniczące/ Instytucje Pośredniczące II stopnia w kryteriach wyboru projektów **określonych**

### dla Poddziałania 9.6.3 w Planach działania i zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący PO KL

4. Instytucja Pośrednicząca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonać wyboru wyłącznie jednego wnioskodawcy, w odniesieniu do konkretnego powiatu wskazanego w Planie działania (jeden powiat – jeden wnioskodawca), zgodnie z procedurą określoną w Zasadach dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL.

### 3.3 Grupy docelowe

1. Zgodnie z zapisem Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL **wsparciem w ramach Poddziałania 9.6.3 muszą zostać objęte osoby dorosłe w wieku 18-64 lat.** Do wsparcia kwalifikują się również osoby w wieku powyżej 64 roku życia, o ile osoby te zadeklarują gotowość i zamiar podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.
2. **Usługi doradztwa edukacyjnego adresowane są do osób dorosłych, bez względu na ich status na rynku pracy (osoby bezrobotne, nieaktywne zawodowo, pracujące, uczące się itp.).** Nie przewiduje się wprowadzenia dodatkowej definicji grupy docelowej z uwagi na pilotażowy charakter wdrażanych działań, które mają na celu zbadanie różnych możliwości realizacji usługi skierowanej do szeroko rozumianej grupy docelowej. Instytucje Pośredniczące/ Instytucje Pośredniczące II stopnia mają możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów wyboru projektów, kierunkujących wsparcie na specyficzne potrzeby grup docelowych objętych usługą doradczą. Zaproponowane przez Instytucje Pośredniczące/ Instytucje Pośredniczące II stopnia kryteria muszą uzyskać pozytywną rekomendację Komitetu Monitorującego PO KL.
3. Realizacja pilotażu stanowi odpowiedź na niski wskaźnik uczestnictwa osób dorosłych w kształceniu ustawicznym. Wprowadzone w ramach Poddziałania 9.6.3 usługi w zakresie doradztwa edukacyjnego powinny zatem umożliwić kompleksowe podejście do planowania ścieżki edukacyjnej osób, nie tylko pod kątem ich wykształcenia i statusu na rynku pracy, ale także identyfikacji indywidualnych uwarunkowań czy też barier w dostępie do edukacji o różnorodnym charakterze, specyficznych dla danego terytorium i związanych ze specyficznymi cechami gospodarki, rynku pracy, cechami rynku edukacyjnego danego terytorium oraz problemami społecznymi i indywidualnymi. Dla zwiększenia udziału osób dorosłych w kształceniu ustawicznym pierwszorzędne znaczenie ma zapewnienie usług służących:
  - ✓ zwiększeniu motywacji i świadomości własnych potrzeb i oczekiwań,
  - ✓ ułatwieniu dostępu do informacji w zakresie dostępnej oferty edukacyjnej,
  - ✓ dostarczeniu profesjonalnego doradztwa w zakresie wyboru odpowiedniej ścieżki kształcenia w kontekście potrzeb indywidualnych oraz szans istniejących na rynku pracy.
4. Usługi doradztwa edukacyjnego są adresowane do osób, które napotykają bariery w dostępie do usług edukacyjnych, w tym m. in.:
  - ✓ **bariery motywacyjne** (m.in. związane z brakiem wiary we własne możliwości i szanse płynące z uczestnictwa w edukacji lub negatywnym nastawieniem do edukacji),
  - ✓ **bariery materialne** (m.in. związane z brakiem środków finansowych na finansowanie szkoleń, czasu, opieką nad dziećmi, miejscem zamieszkania i geograficznym oddaleniem, brakiem odpowiedniej, łatwo dostępnej, oferty edukacyjnej),
  - ✓ **bariery informacyjne** (związane z brakiem informacji o ofertach kształcenia, korzyściach płynących z takiego kształcenia - co wpływa na trudności związane z wyborem odpowiedniej i dopasowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości oferty edukacyjnej).
5. Projektodawca we wniosku o dofinansowanie powinien przedstawić charakterystykę grupy docelowej (osób fizycznych, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze powiatu planowanego do objęcia wsparciem) pod kątem ww. barier w dostępie do usług edukacyjnych. Każdorazowo, **wyбір grupy docelowej podlegać będzie ocenie w kontekście opisu**

wymienionych powyżej typów barier, które osoby napotykają na obszarze danego terytorium objętego projektem.

### 3.4 Standard usługi doradztwa edukacyjno-szkoleniowego

1. W celu zapewnienia jakości i porównywalności usług świadczonych dla klientów w formie doradztwa edukacyjnego ustala się zestaw kryteriów i wymagań, których przestrzeganie jest niezbędnym warunkiem skutecznej realizacji pilotażu.
2. Oferta doradztwa edukacyjnego musi składać się co najmniej z następujących elementów:
  - ✓ faza przygotowania, obejmująca opracowanie strategii pracy z klientem, w tym budowę bazy danych o usługach edukacyjnych w podregionie NUTS III,
  - ✓ faza promocji, rekrutacji i budowy zaufania,
  - ✓ faza doradztwa edukacyjnego,
  - ✓ faza monitoringu i opieki na etapie uczestnictwa w kształceniu.
3. **Faza przygotowania do realizacji projektu, obejmująca działania zmierzające do opracowania strategii pracy z klientem oraz budowy bazy danych o usługach edukacyjnych w regionie – czas trwania max. 3 miesiące.**
  - Na podstawie dostępnych danych i badań (również w kontekście założeń projektu) beneficjenci powinni opracować **szczegółową strategię pracy z klientem indywidualnym, jak i grupowym**, określającą sposób pozyskania klientów oraz ścieżki postępowania w bezpośrednich kontaktach z nimi. Strategia powinna być wykorzystana na każdym etapie realizacji projektu, począwszy od rekrutacji uczestników projektu do przeprowadzenia bezpośrednich działań do nich skierowanych.
  - W fazie przygotowania do realizacji projektu beneficjenci muszą uzyskać wszechstronną wiedzę na temat dostępnej oferty edukacyjnej oraz muszą zapewnić osobom zainteresowanym otrzymaniem wsparcia możliwość skorzystania z danych w ww. zakresie. Uzyskane przez beneficjenta informacje powinny zostać udostępnione za pośrednictwem stworzonej w ramach projektu **bazy danych o usługach edukacyjnych**. Zakres informacji zgromadzonych w bazie powinien dotyczyć ofert edukacyjnych odnoszących się co najmniej do podregionu NUTS III. Niemniej jednak, beneficjent, mając na uwadze indywidualny charakter każdej usługi powinien gromadzić informacje o dostępnych usługach edukacyjnych w powiecie, regionie a także w kraju i zagranicą, kierując się możliwościami i potrzebami swoich klientów oraz potrzebami rynku pracy.
  - **Dane dotyczące oferty edukacyjnej muszą być uzupełniane oraz aktualizowane przez cały okres realizacji projektu o dodatkowe oferty zgodne z zapotrzebowaniem klientów.** Dane o dostępnej ofercie edukacyjnej opracowane w formie bazy danych powinny być dostosowane do możliwości odbiorców, gwarantując dostępność i zrozumiałość zawartych w nich informacji.
4. **Faza promocji, rekrutacji i budowy zaufania** ma na celu informowanie o zakresie wsparcia udzielanego w ramach projektu, w tym przede wszystkim zachęcenie osób dorosłych do udziału w działaniach projektowych, a także przygotowanie wstępnej diagnozy potrzeb, oczekiwań i barier doświadczanych przez osoby zainteresowane otrzymaniem wsparcia.
  - W ramach fazy promocji beneficjent powinien przeprowadzić kompleksową kampanię informacyjno – promocyjną, dostosowaną do specyfiki grupy docelowej planowanej do objęcia wsparciem. Działania informacyjno - promocyjne powinny być zgodne z wypracowaną na etapie przygotowania do realizacji projektu strategią działania, określającą m. in. sposób pozyskania klienta w zależności od specyficznych cech grupy docelowej planowanej do objęcia wsparciem. Na tym etapie wdrażania założeń projektowych beneficjent powinien udostępnić opracowaną w ramach projektu bazę danych o usługach edukacyjnych.

- Kluczowym elementem fazy promocji i budowy zaufania są **wstępne spotkania doradców (brokerów) edukacyjnych z osobami zainteresowanymi otrzymaniem wsparcia**. Nabór uczestników na tym etapie wdrażania pilotażu musi mieć charakter otwarty. Wszelkie ograniczenia powinny mieć formę kryteriów rekrutacyjnych i muszą być podane do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem realizacji fazy promocji i budowy zaufania. Każde z przewidzianych spotkań powinno trwać co najmniej **0,5h (w odniesieniu do 1 uczestnika projektu)**. Spotkania doradców (brokerów) edukacyjnych z osobami zainteresowanymi otrzymaniem wsparcia mają na celu przeprowadzenie wstępnego rozeznawania sytuacji problemowej każdej osoby, w tym przede wszystkim:
  - ✓ ustalenie celu porady edukacyjnej, poprzez **określenie potrzeb i oczekiwań klienta** – zebranie informacji dotyczących preferencji edukacyjnych osoby objętej wsparciem;
  - ✓ **poinformowanie o możliwości skorzystania ze wsparcia oraz przedstawienie korzyści udziału w doradztwie edukacyjnym.**
- Przeprowadzenie wstępnej diagnozy musi zostać dokumentowane przy pomocy związanej notatki sporządzonej przez doradcę (brokera) edukacyjnego, zawierającej kluczowe informacje na temat uczestnika projektu (wiek, wykształcenie, zawód, status na rynku pracy, wstępne wnioski na temat potencjalnych kierunków dalszego kształcenia). Informacje zebrane w trakcie pierwszego spotkania z doradcą (brokerem) edukacyjnym powinny stanowić podstawę do opracowania strategii dalszej pracy z klientem.
- Liczba osób planowana do objęcia działaniami informacyjnymi w ramach fazy budowy zaufania została określona przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia w opracowanych dla Poddziałania 9.6.3 kryteriach wyboru projektów i zatwierdzona przez Komitet Monitorujący PO KL.
- Promocja, rekrutacja i budowa zaufania nie jest działaniem jednorazowym, w związku z czym beneficjent powinien w sposób ciągły monitorować zapotrzebowanie na tego typu usługi, gwarantując osobom zainteresowanym otrzymaniem pomocy dostęp do usług świadczonych w ramach projektu na każdym etapie jego realizacji.

**3. Faza doradztwa edukacyjnego** powinna składać się z co najmniej trzech elementów:

- a. porady indywidualnej,
  - b. doradztwa grupowego,
  - c. pomoc w samodzielnym korzystaniu z zasobów.
- a. **Porada indywidualna** stanowi kontynuację zainicjowanego w ramach fazy budowy zaufania kontaktu doradcy (brokera) edukacyjnego z osobą zgłaszającą potrzebę pomocy w celu przeprowadzenia pogłębionej diagnozy jej potrzeb i możliwości edukacyjnych oraz udzielenia jej informacji edukacyjnej.
- Rekrutacja osób zainteresowanych otrzymaniem usługi doradczej powinna nastąpić na wcześniejszym etapie realizacji projektu, podczas fazy budowy zaufania. Każda osoba korzystająca z fazy doradztwa edukacyjnego powinna być poddana w pierwszej kolejności wstępnej diagnozie.
  - Porada indywidualna powinna zawierać co najmniej następujące elementy:
    - ✓ **pogłębiona analiza sytuacji osoby**, z uwzględnieniem jej zainteresowań, predyspozycji i kompetencji. Podczas analizy danych należy zapoznać się z informacjami dotyczącymi m. in. dotychczasowej kariery zawodowej, posiadanych kwalifikacji, motywacji, zainteresowania, uzdolnień, predyspozycji itp.
    - ✓ **analiza informacji o usługach**, z których klient już korzystał i ich efektach (w obszarze edukacji, na podstawie informacji przekazanych przez klienta), w celu zaproponowania działań alternatywnych bądź uzupełniających w stosunku do dotychczasowych aktywności klienta w obszarze kształcenia formalnego i pozaformalnego.
    - ✓ **przekazanie zindywidualizowanej oferty przygotowanej przez doradcę (brokera) edukacyjnego** (wypracowanie indywidualnej ścieżki działania), zawierającej informacje



na temat możliwości szkolenia, podniesienia kwalifikacji, przekwalifikowania oraz możliwości sfinansowania tej usługi (wybór odpowiedniego sposobu dalszego działania). Oferta edukacyjna powinna być dostosowana do sytuacji na lokalnym i regionalnym rynku pracy (z uwzględnieniem popytu na pracę w określonych kompetencjach). Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, zawierającej co najmniej 2 propozycje możliwych do podjęcia przez uczestnika projektu działań edukacyjnych (formalnych bądź pozaformalnych). Zastosowanie powyższego wymogu ma na celu ukierunkowanie działań doradcy (brokera) edukacyjnego na świadczenie usług kompleksowych, odpowiadających oczekiwaniom klienta, a także umożliwiających odbiorcom wsparcia wybór alternatywnej propozycji przygotowanej przez doradcę (brokera) edukacyjnego, w przypadku, gdy jedna z propozycji działań może okazać się niedostępna bądź nie będzie ona w pełni zgodna z preferencjami klienta.

- ✓ **badanie satysfakcji klienta z uzyskanej usługi**, co też stanowi jedno z narzędzi kontroli i oceny jakości wykonanej usługi przez bezpośredniego odbiorcę wsparcia.
- Z uwagi na indywidualny charakter każdej usługi doradczej nie wyznaczono sztywnych ram czasowych realizacji indywidualnej porady, jednakże **minimalny czas trwania usługi dla jednej osoby to co najmniej 1 godzina zegarowa**.
- Porada indywidualna może być przeprowadzona w ramach więcej niż jednego spotkania, w zależności od możliwości oraz potrzeb klienta. Dopuszcza się możliwość kontynuacji współpracy klienta z doradcą (brokerem) edukacyjnym prowadzonej w ramach indywidualnej porady, w formie kontaktu elektronicznego (strona internetowa, portal).
- Pomiędzy kolejnymi spotkaniami z klientem doradca (broker) edukacyjny zobowiązany jest również do samodzielnej pracy, polegającej m. in. na:
  - ✓ **inicjowaniu i podtrzymaniu współpracy z dostawcami usług edukacyjnych**,
  - ✓ **zdobywaniu i aktualizowaniu informacji o ofercie edukacyjnej**, odpowiedniej dla sytuacji na lokalnym i regionalnym rynku pracy, **analizowaniu zebranych informacji, opracowywaniu szczegółowej oferty dla klienta** na podstawie zdobytych w trakcie spotkań informacji.
- b. **Doradztwo grupowe** jest zainicjowanym przez doradcę (brokera) edukacyjnego bezpośrednim kontaktem podmiotów świadczących usługi edukacyjne z grupą osób zainteresowanych otrzymaniem pomocy w zakresie kształcenia formalnego lub pozaformalnego. Celem doradztwa grupowego jest zwiększenie efektywności całego procesu informowania i doradzania, podniesienie jakości usługi oraz rozszerzenie zakresu udzielanego wsparcia.
  - Doradztwo grupowe może być przeprowadzone w formie targów ofert edukacyjnych bądź innych typów spotkań, w ramach których podmioty funkcjonujące w obszarze edukacji będą miały możliwość prezentacji informacji o dostępnych usługach. Spotkania powinny stanowić platformę umożliwiającą dokonanie przez osoby zainteresowane otrzymaniem wsparcia porównania różnych ofert i wyboru tej najodpowiedniejszej.
  - Tematyka oraz charakter spotkań powinny być uzależnione od wyników indywidualnych konsultacji. Wiadomości przekazywane podczas spotkań informacyjnych powinny być przygotowane na podstawie analizy danych zebranych w trakcie porady indywidualnej oraz powinny wykorzystywać wszystkie możliwe formy kształcenia formalnego i pozaformalnego. Realizacja spotkań grupowych powinna mieć na celu zapewnienie dostępu odbiorcom do szczegółowej informacji o usługach kształcenia, dostosowanych do lokalnej/ regionalnej specyfiki.
- c. **Pomoc w samodzielnym korzystaniu z zasobów** rozumiana jest jako ułatwienie osobom uczestniczącym w projekcie dostępu do stworzonych w pierwszej fazie realizacji projektu baz danych oraz udzielenie pomocy w korzystaniu z tych zasobów, w tym korzystania zdalnego za pośrednictwem Internetu.

#### 4. Monitoring i opieka na etapie uczestnictwa w kształceniu

- W wyniku udzielonej porady/ doradztwa edukacyjnego znaczna część klientów powinna dokonać wyboru odpowiedniej oferty edukacyjnej i rozpocząć udział w poszczególnych formach kształcenia formalnego lub pozaformalnego. Projektodawca powinien monitorować postępy klientów w realizacji indywidualnej ścieżki działania oraz zapewnić wsparcie w zakresie eliminowania/ przeciwdziałania ewentualnym barierom w procesie kształcenia/ uczestnictwa w zaproponowanej formie edukacji.
- **W ramach projektu nie przewiduje się pokrycia kosztów związanych z uczestnictwem osób dorosłych w wybranych formach kształcenia.**
- Wynagrodzenie doradców (brokerów) edukacyjnych powinno być niezależne od ich zadań w poprzednich fazach realizacji pilotażu. Stawka wynagrodzenia za wykonaną pracę powinna być dodatkowa w stosunku do stawki przewidzianej dla fazy doradztwa edukacyjnego. W ten sposób doradcy (brokerzy) edukacyjni będą dodatkowo motywowani do wsparcia osób objętych usługą w osiągnięciu przez nich założonych celów edukacyjnych.

### 3.5 Zadania i minimalne wymogi kwalifikacyjne stawiane doradcom (brokerom) edukacyjnym

#### 1. Zadania i czynności doradcy (brokera) edukacyjnego dzieli się na trzy zasadnicze obszary:

- Obszar współpracy z klientem indywidualnym,
- Obszar współpracy z klientem grupowym,
- Obszar współpracy z instytucjami szkoleniowymi.

#### 2. Obszar współpracy z klientem indywidualnym:

- nawiązanie kontaktu z klientem, zapewnienie mu poczucia bezpieczeństwa, budowa zaufania;
- przeprowadzenie wywiadu, obserwacja zachowania, zapoznanie się z jego oczekiwaniami;
- analiza oczekiwań klienta, diagnoza dla samopoznania klienta, określenie pola możliwości psychofizycznych i innych (w tym dotychczasowej ścieżki kształcenia) oraz ukierunkowanie w procesie edukacji (indywidualny plan rozwoju);
- pomoc przy planowaniu indywidualnych ścieżek rozwoju pod kątem możliwości rynku edukacyjnego,
- doradztwo w zakresie planowania złożonych cykli szkoleniowych;
- udzielanie pomocy klientom indywidualnym, w doborze kierunku, rodzaju i poziomu szkolenia, z uwzględnieniem ich oczekiwań, możliwości oraz aktualnych potrzeb rynku pracy;
- analizowanie dostępnych na rynku ofert szkoleniowych pod kątem potrzeb klienta oraz przygotowywanie zestawienia porównawczego wybranych ofert i przedkładanie ich do decyzji klienta;
- utrzymywanie stałego kontaktu z klientami;
- dokumentowanie przebiegu działań informacyjno-diagnostyczno-doradczych;
- reprezentowanie klienta wobec instytucji szkoleniowych (na jego życzenie);
- dalsza pomoc doradcza dla klientów, którzy w wyniku uzyskanej porady rozpoczęli udział w szkoleniach; pomoc ta dotyczy kwestii organizacyjnych oraz związanych z samym procesem i treścią kształcenia, ma też na celu utrzymanie motywacji klienta, eliminowanie ewentualnych barier w kontynuowaniu kształcenia, monitoring postępów oraz ułatwienie kontaktu z instytucjami szkoleniowymi;

- zbieranie i weryfikowanie opinii klienta po otrzymanej usłudze doradczej.

### **3. Obszar współpracy z klientem grupowym:**

- organizowanie i aktywny udział w spotkaniach edukacyjnej i/lub targach edukacyjnych, służących przedstawianiu oferty dostępnej na terenie działania doradcy (brokera) edukacyjnego oraz promocji idei kształcenia przez całe życie;
- ułatwianie dostępu do informacji o dostępnej ofercie dla szerokiego kręgu potencjalnych odbiorców, udostępnianie informacji w formie elektronicznej (bazy danych, portale, strony internetowe) i/lub w miejscu świadczenia usługi (biurze), telefonicznie i/lub w ramach przygotowywanych publikacji.

### **4. Obszar współpracy z instytucjami szkoleniowymi:**

- pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji o organizowanych szkoleniach, wolnych miejscach na kursach, rejestrowanie tych informacji i stałe kontrolowanie stopnia wykorzystania szkoleń;
- stała współpraca z oferentami szkoleń, poznawanie zakresów specjalizacji danej firmy, kadry trenerskiej;
- uzgadnianie z podmiotami szkoleniowymi warunków uczestnictwa w szkoleniach i udzielanie podmiotom rynku edukacyjnego pomocy przy ustalaniu/ modyfikacji oferty szkoleniowej.

### **5. Doradca (broker) edukacyjny powinien posiadać odpowiednią wiedzę w zakresie:**

- zasad postępowania podczas kontaktu z klientem,
- metod i technik prowadzenia indywidualnego doradztwa,
- zjawisk zachodzących na rynku pracy oraz warunków i możliwości edukacji ,z wykorzystaniem informacji o usługach dostępnych na poziomie powiatu, a także o usługach świadczonych w kraju i zagranicą (znajomość ofert dotyczących edukacji formalnej i pozaformalnej).

### **6. Doradca (broker) edukacyjny powinien posiadać następujące umiejętności:**

- nawiązywania kontaktu z klientem, tworzenia atmosfery zaufania, życzliwości, akceptacji,
- motywowania klientów do efektywnego współdziałania w rozwiązywaniu problemów,
- prowadzenia rozmowy doradczej,
- tworzenia z klientem odpowiedniego planu działania,
- gromadzenia i wykorzystywania informacji dotyczących możliwości kształcenia i szkolenia.

### **7. Doradca (broker) edukacyjny powinien posiadać co najmniej:**

- wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie psychologii/ pedagogiki;
- wykształcenie wyższe na innym kierunku studiów niż psychologia/ pedagogika oraz:
  - a) ukończone studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego lub pedagogiki pracy
  - b) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie doradztwa zawodowego lub edukacyjnego (rozumiane jako staż pracy w zawodzie)
  - c) licencję w zakresie doradztwa zawodowego regulowaną przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## 8. Minimalny standard etyczny doradców (brokerów) edukacyjnych:

- Doradca (broker) edukacyjny nie może dyskryminować żadnego z klientów ze względu na płeć, pochodzenie społeczne lub etniczne, orientację seksualną, poglądy, wyznanie, przynależność do organizacji społecznych i politycznych oraz inne cechy.
- Doradcy (brokerzy) edukacyjni są zobowiązani przekazywać klientom informacje z zachowaniem najwyższej staranności oraz uwzględnieniem najlepszej znajomości danego tematu i potrzeb beneficjenta. Wszelkie usługi muszą być świadczone w sposób rzetelny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekazywane informacje muszą być aktualne, wyczerpujące i prawdziwe. Klientem doradcy (brokera) edukacyjnego są przede wszystkim osoby poszukujące oferty edukacyjnej a nie organizacje i instytucje świadczące usługi edukacyjne (w swojej pracy doradca (broker) edukacyjny powinien przede wszystkim dbać o interes swoich klientów).
- Doradca (broker) edukacyjny ma obowiązek stałego uaktualniania swojej wiedzy o dostępnych ofertach edukacyjnych oraz inicjować i podtrzymywać współpracę z oferentami szkoleń.
- Doradca (broker) edukacyjny nie może świadczyć usługi informacyjnej i/lub doradczej, jeśli z tytułu świadczenia tejże usługi uzyskuje przychód lub inne korzyści od usługodawców edukacyjnych (w sposób bezpośredni lub w wypadku świadczeń na rzecz instytucji realizującej projekt EFS, w ramach którego świadczy usługi).
- Doradca (broker) edukacyjny nie może świadczyć usług dla osób, z którymi łączy go związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia, lub z którymi jest lub był związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Doradcy (brokerzy) edukacyjni nie mogą przyjmować od klientów wynagrodzeń ani gratyfikacji za pomoc świadczoną w ramach projektu.
- Doradcy (brokerzy) edukacyjni nie mogą wykorzystywać w prywatnych celach i/lub w celach zarobkowych sprzętu, materiałów oraz innych wartości materialnych, niematerialnych i prawnych zakupionych i/lub wyprodukowanych na potrzeby projektu. Po zakończeniu realizacji projektu ww. przedmioty i wartości muszą być użytkowane przez wnioskodawcę do działań niekomercyjnych, zgodnie z przeznaczeniem na jaki zostały zakupione do projektu.
- Każdy klient korzystający z usług doradczych powinien mieć zapewnione wszelkie warunki dyskrecji, bezpieczeństwa oraz poufności przekazywanych informacji. Zakres przekazywanych o kliencie informacji może ograniczać się wyłącznie do informacji wymaganych przez system sprawozdawczości w ramach projektu EFS. Każdorazowo uzyskane dane wymagają zgodny klienta na ich przetwarzanie.
- Działania doradcy (brokera) edukacyjnego w żaden sposób nie mogą się wiązać z manifestowaniem poglądów politycznych, religijnych, itp. Prywatne poglądy doradców (brokerów) edukacyjnych nie mogą wpływać na jakość świadczonych przez nich usług.

## 4. Założenia finansowe

1. Wysokość środków finansowych przekazanych na pilotażowe wdrożenie koncepcji doradztwa edukacyjnego w ramach pojedynczego projektu uzależniona jest od wyodrębnionej przez Instytucję Pośredniczącą/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia alokacji na realizację Poddziałania 9.6.3.
2. Instytucja Pośrednicząca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia na etapie opracowywania założeń Planu działania na 2012 roku powinna zapewnić możliwość zrealizowania wyłącznie 2 projektów w ramach ogłoszonego konkursu w odniesieniu do wysokości dostępnej alokacji i na tej podstawie powinna zaproponować konkretną, maksymalną wartość każdego projektu.

Wskaźnik- kryterium dostępu	Stopa bezrobocia		Stopa urbanizacji		Obciążenie demograficzne		REGON	
	Najwyższa ≥ 19%	Najniższa ≤ 11%	Najwyższa ≥ 59%	Najniższa ≤ 34%	Najwyższe ≥ 27%	Najniższe ≤ 23%	Najwyższe ≥ 980	Najniższa ≤ 730
Beneficjent – kryterium strategiczne (co najmniej 20 pkt.)								
<b>Instytucje rynku pracy</b> , w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem instytucji szkoleniowych, prowadzących działalność gospodarczą oraz NGO. Wyłączenie nie dotyczy instytucji partnerstwa lokalnego.	<b>Powiat łobeski</b> (ZACHODNIOPOMORSKIE) 27,7%	<b>Powiat bieruński- łędziński</b> (ŚLĄSKIE) 4,7%	<b>Powiat m. Rzeszów</b> (PODKARPACKIE) 100%	<b>Powiat kazimierski</b> (ŚWIĘTOKRZYSKIE) 20%	<b>Powiat m. Gdynia</b> (POMORSKIE) 31,4%	<b>Powiat m. Łomża</b> (PODLASKIE) 19,3%	<b>Powiat pruszkowski</b> (MAZOWIECKIE) 1661	<b>Powiat nowosądecki</b> (MALOPOLSKIE) 654
<b>Instytucja prowadząca działalność oświatową</b> w rozumieniu Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub uczelnia w rozumieniu Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym	<b>Powiat górowski</b> (DOLNOŚLĄSKIE) 27,4%	<b>Powiat poznański</b> (WIELKOPOLSKIE) 3,5%	<b>Powiat m. Kielce</b> (ŚWIĘTOKRZYSKIE) 100%	<b>Powiat piotrkowski</b> (ŁÓDZKIE) 7,07%	<b>Powiat myszkowski</b> (ŚLĄSKIE) 28,2%	<b>Powiat radomski</b> (MAZOWIECKIE) 22,5%	<b>Powiat brzeski</b> (OPOLSKIE) 1098	<b>Powiat sanocki</b> (PODKARPACKIE) 692,73
<b>Niepubliczne i publiczne podmioty prowadzące działalność gospodarczą w obszarze szkoleń i doradztwa</b>	<b>Powiat bartoszycki</b> (WARMIŃSKO - MAZURSKIE) 31%	<b>Powiat m. Kraków</b> (MAŁOPOLSKIE) 4,7%	<b>Powiat m. Lublin</b> (LUBELSKIE) 100%	<b>Powiat kaliski</b> (WIELKOPOLSKIE) 1,92%	<b>Powiat aleksandrowski</b> (KUJAWSKO- POMORSKIE) 27,4%	<b>Powiat choszczeński</b> (ZACHODNIOPOMO RSKIE) 22,7%	<b>Powiat m. Gorzów</b> <b>Wielkopolski</b> (LUBUSKIE) 1453	<b>Powiat suwalski</b> (PODLASKIE) 497,9
<b>NGO</b>	<b>Powiat sepolenski</b> (KUJAWSKO- POMORSKIE) 24,3%	<b>Powiat wrocławski</b> (DOLNOŚLĄSKIE) 5,3%	<b>Powiat m. Zielona Góra</b> (LUBUSKIE) 100%	<b>Powiat chelmski</b> (LUBELSKIE) 5,65%	<b>Powiat m. Opole</b> (OPOLSKIE) 28%	<b>Powiat słupski</b> (POMORSKIE) 19,44%	<b>Powiat m. Olsztyn</b> (WARMIŃSKO - MAZURSKIE) 1246	<b>Powiat sieradzki</b> (ŁÓDZKIE) 558

3. Budżet projektu konstruowany jest na zasadach ogólnych, zgodnie z Zasadami finansowania PO KL oraz Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL.
4. W ramach projektu Wnioskodawca przedstawia we wniosku o dofinansowanie projektu zakładane koszty projektu w formie budżetu zadaniowego, czyli koszty bezpośrednie (tj. koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez beneficjenta w ramach projektu, które są bezpośrednio związane z tymi zadaniami) oraz koszty pośrednie.

objęty projektem – w tym cech gospodarki i rynku pracy, występowania negatywnych zjawisk społecznych, charakterystyki rynku edukacyjnego i dostępnej oferty edukacyjnej. Określenie grup docelowych w każdym projekcie zależy będzie od specyficznego kontekstu lokalnego przedstawionego w uzasadnieniu do projektu.

Należy również dokonać analizy zapotrzebowania na wsparcie doradcze w wybranej grupie docelowej/wybranych grupach docelowych, przy uwzględnieniu specyfiki danej grupy.

W pkt 3.2 należy uwzględnić ewentualne problemy związane z rekrutacją odpowiedniej liczby uczestników/uczestniczek projektu w ramach poszczególnych grup docelowych (ryzyko rekrutacji), a także działania służące zminimalizowaniu tego ryzyka (np. sposoby dotarcia do grup docelowych, tworzenie sieci dystrybucji na terenie, scenariusze awaryjne, itp.).

### 3.3 Zadania

W ramach punktu 3.3 wniosku o dofinansowanie projektodawca powinien wskazać i opisać poszczególne zadania, które będą realizowane w ramach projektu. Struktura zadań musi odzwierciedlać realizację wszystkich wymaganych zadań opisanych w pkt. 3.4 niniejszych Zasad, niemniej jednak musi być ona szersza niż poszczególne fazy projektu. Tym samym wnioskodawca powinien wskazać we wniosku następujące zadania:

- ✓ Przygotowanie do realizacji usługi oraz budowa źródeł informacji o rynku edukacyjnym
- ✓ Promocja, rekrutacja i budowa zaufania,
- ✓ Porada indywidualna,
- ✓ Doradztwo grupowe,
- ✓ Pomoc w samodzielnym korzystaniu z zasobów,
- ✓ Monitoring i opieka na etapie uczestnictwa w kształceniu,

Powyższy katalog działań może zostać uzupełnione o dodatkowe elementy, wynikające z uzasadnienia realizacji projektu. Projektodawca jest zobowiązany do przyporządkowania każdego zadania do wskazanych w pkt. 3.1.3 celów szczegółowych.

Odrębną pozycję we wniosku o dofinansowanie powinno stanowić Zarządzanie projektem, którego opis projektodawca powinien zamieścić w pkt. 3.7 wniosku o dofinansowanie.

### 3.5 Oddziaływanie projektu

W kolumnie pierwszej „Oczekiwany efekt realizacji PO KL” projektodawca powinien wybrać z listy rozwijanej właściwy dla realizowanych zadań efekt realizacji. Jednakże, jeżeli w PO KL nie został określony efekt realizacji, w który wpisuje się dany projekt, to należy operować na wyższym poziomie zgodnie z układem PO KL, czyli na poziomie odpowiedniego celu szczegółowego. W przypadku projektów realizowanych w ramach Poddziałania 9.6.3 Beneficjent ma możliwość określenia efektu realizacji projektu w odniesieniu do właściwego dla całego Priorytetu IX celu szczegółowego 1: *Zmniejszenie nierówności w upowszechnieniu edukacji, szczególnie pomiędzy obszarami wiejskimi i miejskimi.*

GWA dopuszcza wstawianie własnych efektów w pkt. 3.5 nowego wniosku, więc w takim przypadku należy wpisać samodzielnie odpowiedni cel szczegółowy Priorytetu i uzasadnić, jak projekt wpisuje się w realizację tego celu (zgodnie z zapisami PO KL w zakresie sposobu realizacji tego celu).

### 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

Wypełniając ten punkt wniosku projektodawca powinien zwrócić uwagę nie tylko na wskazanie nominalnego doświadczenia w zakresie świadczenia usług doradczych, ale także uwzględnić charakter udzielanego wsparcia, w tym specyfikę grupy docelowej. W szczególności opis powinien pozwolić osobie oceniającej wniosek na stwierdzenie, czy beneficjent posiada wymagane doświadczenie oraz czy doradcy (brokerzy) edukacyjni zaangażowani do realizacji założeń

## **Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów w zakresie pilotażowego uruchomienia i realizacji usług doradczych w zakresie kształcenia formalnego i pozaformalnego osób dorosłych w ramach Poddziałania 9.6.3 PO KL.**

Wniosek o dofinansowanie projektu należy przygotować zgodnie z zaleceniami zawartymi w dokumencie *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*. Niniejsza Instrukcja jest jedynie uzupełnieniem Instrukcji ogólnej i wskazuje na sposób wypełnienia poszczególnych pól we wniosku dla projektów realizowanych w Poddziałaniu 9.6.3. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych niniejszą instrukcją zastosowanie mają zapisy Instrukcji ogólnej.

### **III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU**

#### **3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu**

Uzasadniając potrzebę realizacji projektu projektodawca musi precyzyjnie wskazać rozpoznane problemy, na które odpowiedź stanowi cel projektu, a do rozwiązania czy też złagodzenia których powinien przyczynić się projekt. Problem powinien zostać przedstawiony w odniesieniu do jednej bądź większej liczby typów barier spośród 3 określonych w niniejszych Zasadach (motywacyjne, materialne, informacyjne). Projektodawca powinien opisać ww. bariery w dostępie do edukacji w sposób szczegółowy, mając na uwadze specyficzne problemy wybranej grupy docelowej i danego terytorium.

##### **3.1.2-3.1.3 Wskaźnik pomiaru celu**

Cel projektu powinien stanowić odpowiedź na zdiagnozowane i opisane w pkt. 3.1.1 problemy. Cel główny, jak i cele szczegółowe muszą charakteryzować się cechami zgodnymi z koncepcją SMART. Projektodawca zobowiązany jest do monitorowania rezultatów projektu w szczególności w oparciu o następujący wskaźnik: *Liczba osób dorosłych, które skorzystały z usług doradztwa edukacyjno – szkoleniowego*.

Powyższy wskaźnik mierzy liczbę osób które zakończyły udział w projekcie, tzn. skorzystały z fazy budowy zaufania oraz fazy doradztwa edukacyjnego.

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektodawca może określić własne wskaźniki pomiaru celu głównego i celów szczegółowych, zgodnie ze specyfiką projektu.

Mając na uwadze specyfikę pilotażu, określoną w niniejszych Zasadach projektodawca musi określić wskaźniki, które umożliwią monitorowanie uczestnictwa grupy docelowej w poszczególnych fazach realizacji pilotażu. Projektodawca zobowiązany jest do monitorowania rezultatów projektu w szczególności w oparciu o dodatkowe wskaźniki:

a) liczba osób, które zostały objęte wsparciem w ramach fazy budowy zaufania (liczba osób, które powinny skorzystać z tej fazy projektu została określona w kryteriach wyboru projektów. Beneficjent jest zobowiązany do określenia wskaźnika pomiaru celu na poziomie równym bądź wyższym niż zostało to wskazane w kryteriach);

b) liczba osób, które zostały objęte poradą indywidualną;

c) liczba osób, które w wyniku skorzystania z usługi rozpoczęły edukację.

**W przypadku wskaźników określonych w pkt. b i c beneficjenci są zobowiązani do określenia we wniosku o dofinansowanie projektu konkretnych wartości liczbowych oraz odsetka osób przechodzących z jednej fazy do kolejnej. Dane te będą przedmiotem oceny wniosku o dofinansowanie projektu.**

#### **3.2 Grupy docelowe**

W punkcie 3.2 wniosku projektodawca powinien przedstawić w sposób szczegółowy charakterystykę grup docelowych, które objęte zostaną wsparciem oraz powody, dla których odbiorcy nie uczestniczą aktywnie w kształceniu ustawicznym. Wspomniana charakterystyka oraz opis przyczyn braku aktywności zostanie przedstawiony m.in. w odniesieniu do specyficznych cech obszaru, który zostanie



projektowych spełniają określone w Zasadach wymogi dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego.

### **3.7 Opis sposobu zarządzania projektem**

Opis zawarty w tym punkcie powinien pozwolić osobie oceniającej na weryfikację, czy i w jakim zakresie potencjał kadrowy, techniczny i administracyjny beneficjent zapewnia sprawną realizację projektu.

